



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ РАКУ»
(ДНП «НІР»)

НАКАЗ

«20» лютого 2024 р.

Київ

№ 44

Про затвердження Кодексу етики
державного некомерційного
підприємства «Національний
інститут раку»

Відповідно до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції» та з метою безумовного дотримання моральних принципів, норм і правил поведінки, підвищення рейтингу діяльності державного некомерційного підприємства «Національний інститут раку» (далі – ДНП «НІР»),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Кодекс етики державного некомерційного підприємства «Національний інститут раку» (далі – Кодекс етики), що додається.

2. Адміністративному персоналу, науковцям, керівникам структурних підрозділів, лікарям та працівникам ДНП «НІР» ознайомитися з положеннями Кодексу етики та неухильно їх дотримуватися під час виконання своїх посадових обов'язків.

3. Керівникам структурних підрозділів ДНП «НІР» до 23.02.2024 ознайомити підлеглих працівників щодо неухильного дотримання Кодексу етики під підпис в листі-ознайомлення, що додається.

4. Уповноваженому з антикорупційної діяльності у термін до 01.03.2024 зібрати від керівників структурних підрозділів листи-ознайомлення працівників ДНП «НІР».

5. Відповідальній особі з питань дотримання етики та деонтології в ДНП «НІР», адміністратору координаційного центру провести навчання з персоналом ДНП «НІР» щодо необхідності дотримання вимог Кодексу етики під час виконання службових обов'язків.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



Олена ЄФІМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ державного некомерційного підприємства «Національний інституту раку»

20.02.2024 № 44

**Кодекс етики
державного некомерційного підприємства «Національний інститут
раку» ***

1. Загальні положення

1.1. Кодекс етики державного некомерційного підприємства «Національний інститут раку» (далі – Кодекс етики), являє собою задекларовану в принципах систему моральних і професійних цінностей, правил і норм поведінки адміністративного персоналу, науковців, керівників структурних підрозділів, лікарів та працівників (далі – працівники) державного некомерційного підприємства «Національний інститут раку» (далі – ДНП «НІР»), що стосуються зовнішнього прояву відносин між співробітниками, контакту з пацієнтами, їх родичами і оточуючими, форм звернень, формування іміджу інституту, а також норм поведінки громадян (пацієнтів), які отримують медичну допомогу в ДНП «НІР».

1.2. Працівники ДНП «НІР» при виконанні своїх службових обов'язків керуються Конституцією України, законами України, Міжнародним Кодексом медичної етики, Етичним кодексом лікаря України, іншими нормативно-правовими актами, даним Кодексом етики та загальними морально-етичними нормами поведінки в суспільстві.

1.3. Кодекс етики покликаний підвищити якість медичних послуг, які надаються закладом, та є складовою частиною умов праці працівників з моменту підтвердження ними факту ознайомлення з ним.

1.4. Виконання норм і правил діючого Кодексу етики є обов'язковим для всіх працівників ДНП «НІР». Знання та дотримання Кодексу етики є одним з критеріїв оцінки якості професійної діяльності та службової поведінки.

1.5. Працівники ДНП «НІР» повинні вживати всіх необхідних заходів для дотримання положень Кодексу етики, а громадяни - очікувати від працівників та демонструвати поведінку відповідно до положень Кодексу етики.

1.6. Дотримання цих правил є ключем до конструктивного спілкування, що дозволить досягти максимальної ефективності співпраці, усунути конфлікт корпоративних і особистих інтересів, підвищити культуру і якість надання медичної допомоги населенню.

1.7. Доповнення та зміни до Кодексу етики вносяться у зв'язку зі змінами норм чинного законодавства України та за поданням уповноваженого з антикорупційної діяльності, комісії з етики ДНП «НІР».

1.8. Адміністрація ДНП «НІР» несе відповідальність за суворе дотримання етичних норм і стандартів професійної діяльності, за створення корпоративної культури.

2. Мета Кодексу етики

2.1. Метою максимальної ефективності діяльності ДНП «НІР» є постійне дотримання правил медичної етики і корпоративного етикету працівників, регламентованих Кодексом етики щодо встановлення етичних норм і правил поведінки працівників ДНП «НІР» для гідного виконання ними своєї професійної діяльності, задля задоволення потреб пацієнтів шляхом надання якісної, доступної, кваліфікованої, цілодобової медичної допомоги, а також сприяння зміцненню авторитету і довіри громадян.

2.2. Кодекс етики покликаний підвищити ефективність виконання працівниками ДНП «НІР» посадових обов'язків, служити основою для формування високопрофесійного середовища та морально-психологічного клімату в ДНП «НІР», шанобливого ставлення до службового обов'язку посадових осіб у суспільній свідомості.

3. Основні етичні цінності

Основними етичними цінностями працівників ДНП «НІР» є принцип пріоритету інтересів пацієнта, гідність людини, відданість справі, компетентність, доброзичливість, патріотизм, підтримка і зміцнення репутації ДНП «НІР» на ринку послуг, забезпечення постійного поліпшення якості надання медичної допомоги, пацієнтів – дотримання загальновизнаних етичних норм поведінки, доброзичливості та ввічливості, високої культури спілкування, ставлення з повагою до працівників ДНП «НІР».

4. Основні принципи поведінки

4.1. Трудова діяльність в ДНП «НІР» здійснюється на таких основних принципах: верховенство права, демократизм і законність, гуманізм і соціальна справедливість, гласність, відкритість та прозорість, професіоналізм, підконтрольність, підзвітність, персональна відповідальність за порушення дисципліни і неналежне виконання службових обов'язків, правова соціальна захищеність працівників.

4.2. Поведінка працівника ДНП «НІР» має відповідати очікуванням громадськості й забезпечувати довіру суспільства та громадян до ДНП «НІР», сприяти реалізації прав і свобод людини і громадянина, визначених Конституцією України і законами України.

4.3. Принципи медичної етики і деонтології передбачають:

– однаково шанобливо ставитися до всіх громадян, що звернулися за медичною допомогою, незалежно від расової, політичної і релігійної приналежності;

– уникати засудження дій (бездіяльності) пацієнта, своїх колег, адміністративного персоналу, науковців;

- не обговорювати (в формі критики) з пацієнтом лікувальні дії попереднього медичного працівника;
- при будь-яких обставинах прагнути бути уважним і доброзичливим до пацієнтів, їх родичів, своїх колег, незалежно від відповідної реакції;
- виключити грубе і нетактовне ставлення до пацієнтів, їх родичів, колег;
- вміти при необхідності відмовляти у ввічливій формі;
- вміти при необхідності поступатися і не брати до уваги заподіяної несправедливості або образи;
- вислуховувати пацієнтів, відповідати на питання, уникаючи прояви негативних емоцій і усвідомлюючи, що багато пацієнтів серйозно (буквально) відносяться до слів медичних працівників;
- не допускати ні в якому разі жартівливого і принизливого поводження з пацієнтами;
- бути готовим відчувати тимчасовий дискомфорт заради користі пацієнта або колеги.

4.4. Принципи громадян, які отримують медичну допомогу в ДНП «НІР» передбачають:

- не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації;
- уникати погроз, залякування, непристойних зауважень або доторкання, поплескування, що принижує чи ображає осіб, які перебувають у трудових відносинах з ДНП «НІР»;
- вживати по можливості заходів, спрямованих на уникнення конфліктних ситуацій з працівниками ДНП «НІР».

Дані принципи об'єднує одна спільна мета – повага до людини, її гідності та життя.

5. Загальні обов'язки

5.1. Медичний працівник ДНП «НІР» при виконанні посадових обов'язків повинен:

- діяти на підставі, в межах та у спосіб, які передбачені Конституцією України та законами України;
- обов'язковим для кожного медичного працівника є нерозголошення лікарської таємниці;
- сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, проявляти ініціативу і творчі здібності та вдосконалювати організацію своєї роботи;
- ставитись з належною повагою до прав, обов'язків та законних інтересів громадян та не вчиняти дій, що дискредитують ДНП «НІР» або ганьблять репутацію посадової особи;
- виконувати свої посадові обов'язки чесно, неупереджено, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних і юридичних осіб, політичних партій;

– дотримуватися високої культури спілкування, шанобливо ставитися до громадян, **керівників і співробітників, інших осіб**, з якими в нього виникають відносини під час виконання своїх посадових обов'язків;

– забезпечувати раціональне, ефективне та економне використання матеріальних та фінансових ресурсів, які доручені;

– постійно поліпшувати свої вміння, знання і навички відповідно до своїх функцій та завдань, підвищувати свій професійний, інтелектуальний та культурний рівень;

– медичну допомогу хворим слід надавати на всьому госпітальному етапі;

– неприпустимі недбалий зовнішній вигляд, яскравий макіяж, різкий запах парфумерії, тютюну, демонстрація байдужості або переваги, некоректні питання, **розмови на абстрактні теми під час надання допомоги, включаючи телефонні розмови**;

– забороняється перебувати в приміщенні ДНП «НІР», а тим більше допускати виконання посадових обов'язків у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

– дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил (акуратний спецодяг, вимиті руки, охайний зовнішній вигляд), чітке виконання необхідних маніпуляцій підвищує авторитет медичного працівника, має в своєму розпорядженні до продуктивного спілкування;

– обов'язковим для кожного медичного працівника має бути вміння адекватно реагувати на несподівані або нетактовні питання і висловлювання співрозмовника, вміння не демонструвати роздратування, бути попереджувальним, тактовним, терпимим, не проявляючи відповідного негативу. Розумна обережність в словах і діях для уникнення конфлікту на ранніх етапах, краще переживань, пов'язаних з правовим захистом своїх дій. При цьому необхідно строго дотримувати субординації, не допускати «панібратства» з хворими. З колегами відносини повинні бути коректними, звернення до них в присутності хворого і його родичів - по імені «на Ви» або по імені та по батькові;

– взаємини з колегами повинні носити діловий, професійний, колегіальний характер;

– медичні працівники повинні пам'ятати, що пацієнт має право на вичерпну інформацію про стан свого здоров'я. У разі несприятливого прогнозу для хворого необхідно інформувати його гранично делікатно і обережно, залишивши надію на можливий успішний результат;

– працівник охорони здоров'я не повинен дозволяти фінансовим інтересам впливати на вільне і незалежне виконання професійних рішень в інтересах пацієнтів;

– медичний працівник повинен самовіддано надавати компетентну медичну допомогу з повною технічної і моральної незалежністю, зі співчуттям і повагою до людської гідності;

– медичний працівник повинен поважати права пацієнта, колег, іншого медичного персоналу, і повинен дотримуватися конфіденційності щодо пацієнта;

– лікар повинен зберігати в абсолютній таємниці все, що він знає про свого пацієнта, навіть після смерті останнього;

– працівнику ДНП «НІР» забороняється розголошувати довірену йому лікарську таємницю, іншу інформацію з обмеженим доступом, установлену чинним законодавством. Водночас працівник ДНП «НІР» не повинен приховувати від громадян факти й обставини, що становлять загрозу для життя, здоров'я і безпеки людей;

– медичний працівник повинен бути чесний з пацієнтами та колегами, повинен боротися з професійними і особистими недоліками інших працівників, повинен викривати обман і шахрайство.

5.2. Особливості етики і деонтології адміністративного персоналу, науковців, керівників структурних підрозділів:

Робота в ДНП «НІР» повинна підпорядковуватись суворій дисципліні, повинна дотримуватися субординація, тобто службове підпорядкування молодшого за посадою до старшого.

Керівникам підрозділів всіх рівнів необхідно бути об'єктивними і справедливими по відношенню до всіх підлеглих, рівними в поводженні з ними. Бути принциповими в справі, вимогливими і водночас терпимими до людей, тактовними, піклуватися про створення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі.

Основні етичні принципи при здійсненні управління:

– самоконтроль (самовладання) в будь-яких ситуаціях, вміння управляти своїми почуттями і вчинками, сталість і послідовність;

– не допускати грубості, неповажливого ставлення до колег, пихатості, фамільярності;

– тактовно контролювати дії підлеглого персоналу;

– делегування повноважень своїм довіреним особам, визнання їх прав і відповідальності з певного кола питань;

– систематичне надання своїм підлеглим оцінки їх діяльності, як досягнутих ними успіхів, так і питання, з якими підлеглі не впоралися;

– ділитись досвідом, тактовно керувати та надавати поради;

– уникати обговорення недоліків підлеглих в їх відсутність, не робити зауваження у присутності колег, пацієнтів і їх рідних;

– виносити рішення про дисциплінарне покарання співробітника тільки після особистої бесіди з ним, при цьому прагнути зберегти партнерські відносини з ним;

– розуміти психологію і мотивацію ключових, на думку керівника, співробітників, яку неможливо дізнатися без особистого неформального спілкування;

– чітко визначення обов'язків і повноважень співробітника, в рамках яких він може самостійно приймати рішення і проявляти ініціативу;

– берегти честь і гідність кожного підлеглого, при необхідності вставати на його захист;

– не перешкоджати кар'єрному росту співробітників;

– відданість своїй справі і інтересам співробітників.

5.3. Громадяни, які отримують допомогу в ДНП «НІР» повинні:

– піклуватись про своє здоров'я та здоров'я дітей, не шкодити здоров'ю інших громадян;

– проходити профілактичні медичні огляди і робити щеплення;

– виконувати медичні приписи лікаря;

– звертатися за отриманням допомоги у години, визначені графіком роботи структурних підрозділів ДНП «НІР».

6. Загальні права

Працівник ДНП «НІР» має право на:

– повагу особистої гідності і шанобливе ставлення до себе;

– оплату праці залежно від посади, яку вона займає, якості, досвіду та стажу роботи;

– просування по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації;

– соціальний та правовий захист;

– отримувати в порядку, встановленому законодавством матеріали та інформацію, необхідну для виконання службових обов'язків;

– отримувати в порядку, встановленому законодавством матеріали своєї особової справи;

– поважати приватне життя інших працівників, зберігати з цих питань конфіденційність інформації, якщо інше не встановлено законами України;

Громадяни, які отримують медичну допомогу в ДНП «НІР» мають право:

– на вільний вибір лікаря, якщо останній може запропонувати свої послуги, та вибір методів лікування відповідно до його рекомендацій;

– на отримання достовірної і повної інформації про стан свого здоров'я, у тому числі на ознайомлення з відповідними медичними документами, що стосуються його здоров'я;

– на інформовану згоду щодо застосування методів діагностики, профілактики та лікування та право відмовитись від лікування;

– на таємницю про стан свого здоров'я, факт звернення за медичною допомогою, діагноз, а також про відомості, одержані при його медичному обстеженні;

– право пацієнта, який перебуває на стаціонарному лікуванні, на допуск до нього інших медичних працівників, членів сім'ї, опікуна, піклувальника, нотаріуса та адвоката, а також священнослужителя для відправлення богослужіння та релігійного обряду;

- право направлятися для лікування за кордон у разі необхідності подання того чи іншого виду медичної допомоги хворому та неможливості її подання в закладах охорони здоров'я України;
- право відшкодування заподіяної здоров'ю шкоди;
- право на оскарження неправомірних рішень і дій працівників ДНП «НІР».

7. Запобігання проявам корупції

7.1. Працівник ДНП «НІР» зобов'язаний неухильно дотримуватись обмежень і заборон, передбачених антикорупційним законодавством. Уникати дій, які можуть бути сприйняті як підстава підозрювати його в корупції. Своєю поведінкою він має продемонструвати, що не терпить будь-яких проявів корупції, відкидає пропозиції про незаконні послуги, чітко розмежовує службу і приватне життя.

7.2. Працівники ДНП «НІР» зобов'язані утримуватися від ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ДНП «НІР».

7.3. Громадяни, які отримують медичну допомогу в ДНП «НІР», зобов'язані уникати спонукання до вчинення працівниками корупційних зловживань. У разі вимагання працівниками ДНП «НІР» коштів за надання послуг, які не входять до переліку платних послуг, затверджених наказом ДНП «НІР», негайно повідомляти уповноваженого з антикорупційної діяльності та керівний склад ДНП «НІР».

7.4. ДНП «НІР» з урахуванням вимог законодавства визначає загальну політику та процедури надання і приймання ділової гостинності і подарунків в Антикорупційній програмі.

7.5. У разі виявлення чи отримання інформації про вчинення корупційного діяння або порушення спеціальних обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», керівний склад ДНП «НІР» вживає заходи відповідно до чинного законодавства України.

8. Етичні правила службової поведінки

8.1. У службовій поведінці працівник ДНП «НІР» керується закріпленими Конституцією України положеннями про те, що людина, її права і свободи є найвищою цінністю і кожен громадянин має право на недоторканність приватного життя, особисту й сімейну таємницю, захист честі, гідності, свого доброго імені.

8.2. У службовій поведінці працівник ДНП «НІР» утримується від грубості, проявів зневаги, підвищеного тону під час спілкування, упереджених зауважень, пред'явлення неправомірних, незаслужених звинувачень, загроз, образливих висловів чи реплік, дій, що суперечать діловому стилю спілкування, провокують протиправну поведінку.

8.3. Працівник ДНП «НІР» сприяє власною поведінкою встановленню в колективі ділових взаємин, порозуміння і співробітництва. Працівники ДНП «НІР» повинні бути ввічливими, доброзичливими, коректними, уважними і виявляти толерантність у спілкуванні з громадянами, колегами, керівництвом.

8.4. Зовнішній вигляд працівника ДНП «НІР» при виконанні посадових обов'язків повинен викликати повагу громадян, відповідати загальноприйнятому діловому стилю, який вирізняється офіційністю, стриманістю, традиційністю, акуратністю.

9. Відповідальність за порушення Кодексу етики.

9.1. Поведінка працівника, що перешкоджає ефективній діяльності ДНП «НІР», підриває його авторитет в громадській думці, загрожує добрій репутації колективу та систематичні і грубі порушення Кодексу етики підлягають осуду на зборах колективу.

9.2. Розглядом фактів порушення вимог Кодексу етики працівниками займається комісія з етики за участі уповноваженого з антикорупційної діяльності ДНП «НІР».

9.3. Розгляд питань, пов'язаних з порушенням Кодексу етики, розглядається комісією у разі однієї із таких підстав:

- письмового звернення громадян;
- за поданням безпосереднього керівника;
- за поданням уповноваженого з антикорупційної діяльності;
- за поданням профспілкового комітету;
- з власної ініціативи комісії.

9.4. У випадках порушення кодексу етики до працівників ДНП «НІР» здійснюється застосування заходів дисциплінарної відповідальності та антикорупційного законодавства.

* - відповідно до Антикорупційної програми ДНП «НІР» на 2023-2024 роки.

Генеральний директор



Олена ЄФІМЕНКО

**Лист-ознайомлення з Кодексом етики працівників державного
некомерційного підприємства «Національний інститут раку»
(далі – Кодекс етики)**

Я _____,
(ПІБ)

який (яка) працюю на посаді _____

ознайомився(-лася) з положеннями Кодексу етики і зобов'язуюсь неухильно
їх дотримуватися під час виконання службових обов'язків.

« ____ » _____ 2024 р. _____
(Підпис) (Прізвище, ініціали)

**Лист-ознайомлення з Кодексом етики працівників державного
некомерційного підприємства «Національний інститут раку»
(далі – Кодекс етики)**

Я _____,
(ПІБ)

який (яка) працюю на посаді _____

ознайомився(-лася) з положеннями Кодексу етики і зобов'язуюсь неухильно
їх дотримуватися під час виконання службових обов'язків.

« ____ » _____ 2024 р. _____
(Підпис) (Прізвище, ініціали)

**Лист-ознайомлення з Кодексом етики працівників державного
некомерційного підприємства «Національний інститут раку»
(далі – Кодекс етики)**

Я _____,
(ПІБ)

який (яка) працюю на посаді _____

ознайомився(-лася) з положеннями Кодексу етики і зобов'язуюсь неухильно
їх дотримуватися під час виконання службових обов'язків.

« ____ » _____ 2024 р. _____
(Підпис) (Прізвище, ініціали)