

ЕЛЕКТРОННЕ ДЕКЛАРУВАННЯ





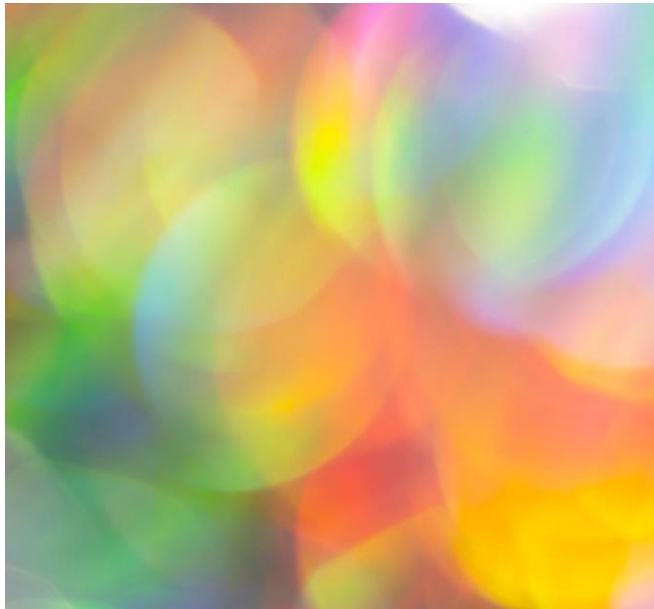
ЕЛЕКТРОННЕ ДЕКЛАРУВАННЯ ПЕРЕДБАЧАЄ ПОДАННЯ:

- **Декларацій;**
- **Повідомлень про суттєві зміни в майновому стані;**
- **Повідомлень про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента.**



ВИДИ ДЕКЛАРАЦІЙ:

- **щорічна декларація;**
- **декларація при звільненні;**
- **декларація кандидата на посаду;**
- **декларація після звільнення.**



ЩОРІЧНА ДЕКЛАРАЦІЯ:

подається в період з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком.

Така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно), що передує року, в якому подається декларація, та за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня звітного року.



ДЕКЛАРАЦІЯ ПРИ ЗВІЛЬНЕННІ:

Подається протягом 30 календарних днів з дня припинення діяльності. Така декларація подається за період, який не був охоплений деклараціями, раніше поданими суб'єктом декларування, та містить інформацію станом на останній день такого періоду, яким є останній день здійснення діяльності, яка передбачає обов'язок подання декларації, перебування на посаді, яка зумовлює здійснення такої діяльності.



ДЕКЛАРАЦІЯ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ:

як правило, така декларація подається після визначення особи переможцем конкурсу, до дня призначення або обрання особи на посаду (до прикладу - до затвердження складу ВЛК) та охоплює звітний період з 01 січня до 31 грудня включно, що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством та за загальним правилом містить інформацію станом на 31 грудня звітного року.



ДЕКЛАРАЦІЯ ПІСЛЯ ЗВІЛЬНЕННЯ:

особи, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, зобов'язані до 1 квітня наступного року після року припинення діяльності подати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (така декларація охоплює звітний рік (період з 01 січня до 31 грудня включно, з приміткою «я припинив виконання повноважень...»)



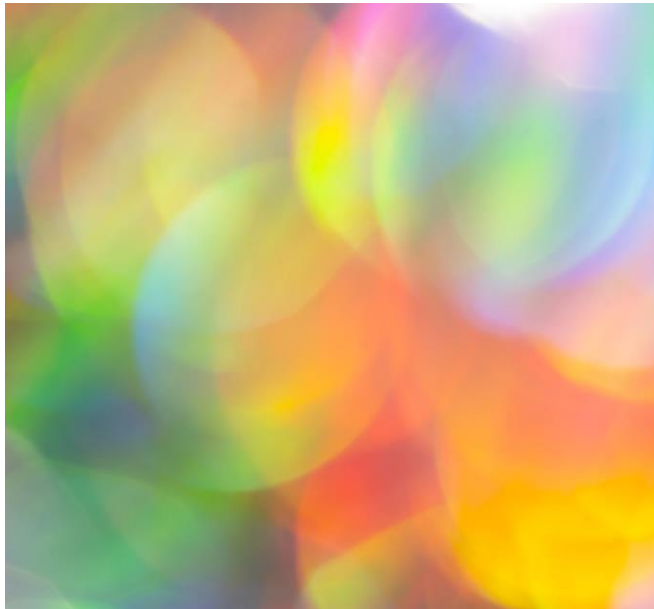
ДЕКЛАРУВАННЮ ПІДЛЯГАЄ ІНФОРМАЦІЯ ПРО:

- суб'єкта декларування;
- членів сім'ї суб'єкта декларування;
- ідентифікацію особи, в т.ч. за межами України.



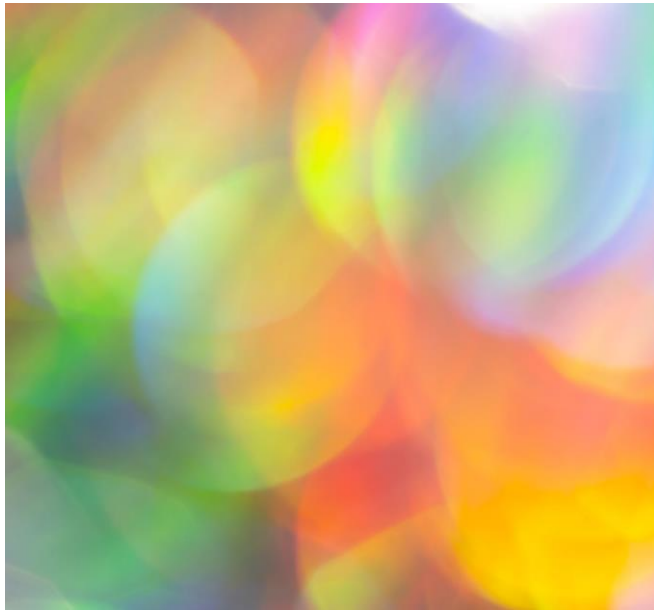
ДЕКЛАРУВАННЮ ПІДЛЯГАЮТЬ:

- об'єкти нерухомості;
- об'єкти незавершеного будівництва;
- цінне рухоме майно (крім транспортних засобів);
- цінне рухоме майно – транспортні засоби;
- цінні папери;
- корпоративні права;



ДЕКЛАРУВАННЮ ПІДЛЯГАЮТЬ:

- юридичні особи (особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї);
- нематеріальні активи;
- доходи, у тому числі подарунки;
- грошові активи;
- робота за сумісництвом суб'єкта декларування;



ДЕКЛАРУВАННЮ ПІДЛЯГАЮТЬ:

- банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно;
- фінансові зобов'язання;
- видатки та правочини суб'єкта декларування;
- входження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів об'єднань, організацій, членство в таких об'єднаннях (організаціях).



ДЕКЛАРУВАННЮ ПІДЛЯГАЮТЬ ОБ'ЄКТИ, ЩО НАЛЕЖАТЬ СУБ'ЄКТУ ДЕКЛАРУВАННЯ ТА ЧЛЕНАМ ЙОГО СІМ'Ї:

- приватна власність, у т.ч. спільна власність;
- оренда,
- володіння,
- інше право користування.

Форма правочину не важлива.



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ ПОДАЄТЬСЯ:

у 10-денний строк з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку на суму, що перевищує 50 прожиткових мінімумів.



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ ПОДАЮТЬ ЛИШЕ:

- службові особи, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище (перелік осіб визначено у примітці до ст. 51-3 Закону України «Про запобігання корупції»);
- особи, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків (перелік затверджено НАЗК та може змінюватися).

Зверніть увагу, що на даний час члени ВЛК до цього переліку не входять!



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ В УСТАНОВІ БАНКУ- НЕРЕЗИДЕНТА:

у разі відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента відповідний суб'єкт декларування зобов'язаний у 20-денний строк письмово повідомити про це НАЗК із зазначенням номера рахунка і місцезнаходження банку-нерезидента в установленому НАЗК порядку (п. 5 ст. 52 Закону України «Про запобігання корупції»).



Декларування – один з найефективніших інструментів запобігання корупції у публічному секторі. Завдяки йому кожен громадянин може дізнатися про статки посадовців, а Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) проконтролювати, чи відповідають їхні витрати законним доходам.

Вимоги до декларування постійно змінюються. Для отримання детальних роз'яснень щодо особливостей е-декларування Ви можете звернутися до уповноваженого з антикорупційної діяльності ДНП «НІР» Миколи Лебідя