



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ РАКУ»
(ДНП «НІР»)

НАКАЗ

«26» червня 2026 року

Київ

№ 196

Про введення в дію Правил прийому
до аспірантури для здобуття ступеня
доктора філософії у державному
некомерційному підприємстві
«Національний інститут раку»
у 2026 році

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, з урахуванням рішення Вченої ради державного некомерційного підприємства «Національний інститут раку» від 25 червня 2026 року, протокол № 2,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 26 червня 2026 року Правила прийому до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії у державному некомерційному підприємстві «Національний інститут раку» у 2026 році, затверджені рішенням Вченої ради державного некомерційного підприємства «Національний інститут раку» від 25 червня 2026 року, протокол № 2, що додаються.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

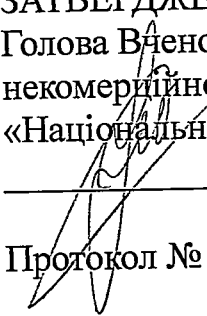
Степан КРУЛЬКО



УВ
ДНП "Національний інститут раку"
№196/2026 від 26.06.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Вченої ради державного
некомерційного підприємства
«Національний інститут раку»

 Степан КРУЛЬКО

Протокол № 2 від 25.06.2026р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ державного некомерційного
підприємства «Національний інститут
раку»

26.06.2026

№ 196

ПРАВИЛА

**прийому до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії
у державному некомерційному підприємстві
«Національний інститут раку»
у 2026 році**

1. Загальні положення

1.1. Правила прийому на навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії (далі – Правила прийому) у державному некомерційному підприємстві «Національний інститут раку» (далі – ДНП «НІР») у 2026 році розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» та «Про освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 502), Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 1021), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.02.2026 № 373, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 20.03.2026 за № 374/45768 (далі – Порядок прийому), Положення про підготовку докторів філософії і докторів наук в державному некомерційному підприємстві «Національний інститут раку», затвердженого наказом державного некомерційного підприємства «Національний інститут раку» від 18.03.2025 № 93.

1.2. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:
вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі єдиного вступного іспиту, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, а також вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит зі спеціальності – форма вступного випробування в ДНП «НІР», що передбачає оцінку здобутих раніше результатів навчання в обсязі стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня з відповідної спеціальності, необхідних для опанування освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

вступник – особа, яка зареєструвала електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник може подавати заяви та документи на участь у вступних випробуваннях в закладі вищої освіти (науковій установі) та про допуск до конкурсного відбору в електронній формі, контролювати їх статус, отримувати інформацію від закладу вищої освіти (наукової установи) та адміністратора ЄДЕБО, підтверджувати вибір місця навчання;

єдине вступне випробування (далі – ЄВВ) – форма зовнішнього оцінювання підготовленості вступника з методології наукових досліджень для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма зовнішнього оцінювання

підготовленості вступника для здобуття другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови;

презентація дослідницьких пропозицій – форма вступного випробування в ДНП «НІР», що передбачена цими Правилами прийому під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію за певним джерелом фінансування, що формується відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі ДНП «НІР» за очною (денною) або заочною формою здобуття вищої освіти.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки. Для врегулювання відносин між здобувачем освіти та ДНП «НІР» укладається договір за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

1.4. ДНП «НІР» оголошує прийом на навчання для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії до аспірантури ДНП «НІР» за спеціальністю І2 «Медицина» (ОНП – Медицина) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266.

1.5. Провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється ДНП «НІР» на підставі отриманої ліцензії.

1.6. Прийом документів, оформлення особових справ та організацію прийому вступників до аспірантури здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ДНП «НІР». Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ДНП «НІР», затвердженим наказом ДНП «НІР» від 18.03.2025 № 93.

1.7. Для організації прийому на навчання до аспірантури у структурі приймальної комісії створюється відбіркова комісія. Склад відбіркової комісії затверджується наказом ДНП «НІР».

Відбіркова комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

1.8. Рішення про допуск до вступних випробувань в аспірантуру ухвалює приймальна комісія за результатами розгляду поданих вступником документів. Про рішення приймальної комісії вступника повідомляють у триденний термін з дня прийняття відповідного рішення.

2. Джерела фінансування

2.1. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав ДНП «НІР» на проведення наукових

досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2.2. Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами і доводиться до відома ДНП «НІР».

2.3. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658.

2.4. Розмір плати за навчання здобувачів ступеня доктора філософії у ДНП «НІР», що здійснюється за кошти фізичних (юридичних) осіб, встановлюється відповідно до кошторису планових доходів і витрат на підготовку, який щорічно складається планово-економічним відділом ДНП «НІР» та затверджується в установленому порядку.

Плата за надання платної освітньої послуги змінюватиметься не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

3. Порядок та строки реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії

3.1. Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю І2 «Медицина» приймаються особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) зі спеціальностей медичного спрямування (на основі НРК7) за умов проходження інтернатури.

3.2. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до електронного кабінету вступника;

пароль для входу до електронного кабінету вступника;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов

участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

3.3. Особи можуть особисто або дистанційно звернутися за допомогою в реєстрації електронного кабінету до консультаційного центру приймальної комісії будь-якого закладу вищої освіти.

Тільки в консультаційному центрі приймальної комісії закладу вищої освіти особи можуть зареєструвати електронний кабінет вступника за наявності розбіжностей:

- у даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

3.4. Активація електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

3.5. В електронному кабінеті вступник вносить реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах (за наявності), номери контактних телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти (наукової установи) зі вступником, а також завантажує кольоровий відцифрований образ обличчя особи розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

3.6. У разі недоступності в державних реєстрах реквізитів документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, особа до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

3.7. До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Правил прийому.

3.8. Електронний кабінет вступника може бути заблокований адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника. У разі блокування особа може звернутись на консультаційний телефон ДП «Інфоресурс» для отримання інструкції щодо відновлення функціональності електронного кабінету вступника.

3.9. Вступники впродовж всієї вступної кампанії можуть подати у

сукупності за всіма основами вступу до десяти заяв за всіма джерелами фінансування та основами вступу, з них до п'яти заяв про допуск до конкурсного відбору на місця за державним або регіональним замовленням.

3.10. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн. У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування: за державним замовленням, за регіональним замовленням, за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

3.11. Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

3.12. Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ ДНП «НІР», зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

код конкурсної пропозиції, інформацію про вступника;

назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

3.13. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії ДНП «НІР» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

3.14. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ДНП «НІР» (за згодою установи або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

3.15. При присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» наукова установа зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

3.16. Приймальна комісія ДНП «НІР» приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.17. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті вступника до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів: «Скасовано вступником»; «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

3.18. Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

3.19. Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти (науковою установою) на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО.

Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти». Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

3.20. Особи, які здобули за кордоном рівень (ступінь) освіти, до зарахування на навчання або протягом першого року навчання мають пройти процедуру визнання документів про здобутий рівень (ступінь) освіти на території України відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05.09.2022 № 784).

3.21. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь магістра (спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

4. Терміни та порядок прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури проводиться в такі терміни:

Етапи вступної кампанії	Терміни
Реєстрація заяв вступників	07 серпня – 25 серпня (18.00)
Реєстрація заяв вступників на участь в оцінюваннях у формі вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій у ДНП «НІР»	07 серпня – 25 серпня (18.00)
Проведення вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій у ДНП «НІР»	26 серпня – 07 вересня
Надання рекомендацій до зарахування приймальною комісією	08 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації приймальної комісії	до 18.00 10 вересня
Оновлення наданих рекомендацій до зарахування приймальною комісією	11 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації	12 вересня

приймальної комісії 11 вересня	
Зарахування вступників, які отримали рекомендації до зарахування і виконали вимоги до зарахування	не пізніше 14 вересня
Початок навчання в аспірантурі	01 жовтня

4.2. Не пізніше наступного робочого дня після подання заяви в ЄДЕБО на вступний іспит та участі в конкурсі (для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий кабінет в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою <https://www.edbo.gov.ua/>) вступник до аспірантури особисто подає такі документи:

- копію паспорта / ID карти;
- копію довідки про РНОКІП (ідентифікаційний код) (якщо подана ID карта – не подається;
- копію закордонного паспорта (сторінка з прізвищем) (якщо подана ID карта – не подається);
- форму первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)»;
- 2 фотокартки 30x40 мм;
- автобіографію;
- копію диплома магістра (спеціаліста) з додатками про закінчення закладу вищої освіти із зазначенням одержаної кваліфікації (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном – довідку про визнання іноземного документу про освіту, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05.05.2015 № 504);
- копію посвідчення (сертифікат) про проходження інтернатури;
- копію свідоцтва про зміну імені (за наявності);
- для вступників, які претендують на навчання за державним замовленням – копію трудової книжки (для тих, хто працює, засвідчену за місцем роботи);
- сертифікати про складання: єдиного вступного випробування (ЄВВ) з методології наукових досліджень; єдиного вступного іспиту (ЄВІ);
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, або роздрукований електронний військово-обліковий документ (з QR кодом), а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;
- науковий текст дослідницької пропозиції за вимогами, затвердженими додатком 1 до цих Правил прийому, перелік досягнень;
- рекомендацію закладу вищої освіти/наукової установи, де працює чи навчається вступник (за наявності);
- список та ксерокопії опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності).

4.3. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу та громадянство, документ державного зразка (оригінал) про

раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

4.4. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виноситься приймальною комісією за результатами розгляду особової справи вступника, сертифікатів ЄВВ та ЄВІ, дослідницької пропозиції, поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку наукового експерта.

5. Конкурсний відбір, його організація та проведення

5.1. Вступ до аспірантури ДНП «НІР» здійснюється на конкурсній основі відповідно до цих Правил прийому. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала.

5.2. Умовою допуску до вступних випробувань у ДНП «НІР» є успішне складання ЄВІ 2026 року або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року (мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів) та ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання в аспірантуру, зараховуються бали вступного іспиту зі спеціальності, а також презентації дослідницької пропозиції.

5.3. Заява на участь у вступних випробуваннях у ДНП «НІР» в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн в електронному кабінеті вступника.

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами ДНП «НІР» забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних випробувань.

5.4. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць 1, 2, 3 у додатку 2 до цих Правил.

5.5. Вступний іспит зі спеціальності проводиться у формі усних відповідей. Результати вступного іспиту зі спеціальності оголошуються вступникам після закінчення іспиту та оприлюднюються на вебсайті ДНП «НІР»: <https://unci.org.ua/>

Презентація дослідницьких пропозицій полягає в усному заслуховуванні та обговоренні реферату дослідницької пропозиції. Результати цього вступного випробування оголошуються вступникам після закінчення усних заслуховувань та оприлюднюються на вебсайті ДНП «НІР»: <https://unci.org.ua/>.

5.6. Конкурсний бал вступника розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4,$$

де:

П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень;

П3 – оцінка вступного іспиту зі спеціальності;

П4 – оцінка з презентації дослідницької пропозиції.

Предметні коефіцієнти $K1 = 0,2$, $K2 = 0,2$, $K3 = 0,3$, $K4 = 0,3$.

5.7. У разі одержання вступниками однакового конкурсного бала при вступі до аспірантури враховуються в пріоритетній послідовності такі навчальні та наукові досягнення вступника:

бал на вступному іспиті зі спеціальності;

бал на презентації дослідницьких пропозицій;

наявність наукових статей зі спеціальності у фаховому виданні України та їх кількість;

наявність рекомендації Вченої ради відповідного закладу вищої освіти (наукової установи) на наукову роботу;

участь у міжнародних/всеукраїнських наукових конференціях, конгресах, форумах за спеціальністю з публікацією тез доповіді та їх кількість;

наявність патента на корисну модель/винахід за спеціальністю та їх кількість.

5.8. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3–5 осіб, які призначаються наказом ДНП «НІР».

До складу предметних комісій включаються професори, доценти та старші дослідники, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми.

5.9. Вступники допускаються до участі у вступних випробуваннях лише за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу та екзаменаційного листка з фотокарткою.

5.10. Проведення вступних випробувань здійснюється за розкладом, який затверджує голова приймальної комісії.

Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімальної кількості, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних іспитів до аспірантури не допускається.

5.11. За результатами вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника окремо.

5.12. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ДНП «НІР», розглядає апеляційна комісія ДНП «НІР», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ДНП «НІР» з урахуванням необхідності залучення до її діяльності Уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції ДНП «НІР», представників громадськості, зовнішніх експертів.

5.13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, а також додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті ДНП «НІР».

6. Спеціальні умови участі у конкурсному відборі

6.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспит з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, особи з

інвалідністю внаслідок війни, учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2026 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2016 № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27.12.2016 за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом третім цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які не змогли взяти участь в основних та додаткових сесіях НМТ 2026 року через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю I або II групи або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

особи, які вступають на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за іншою спеціальністю (освітньою програмою) на основі НРК6, НРК7.

Особи визначених в цьому пункті категорій, які складали НМТ у рік вступу, але не подолали поріг «склав/не склав», можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами співбесід з предметів НМТ або співбесід з предметів НМТ та творчого конкурсу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

7. Рейтингові списки вступників, зарахування

7.1. Рейтинговий список вступників формується з вступників, які мають право на зарахування на спеціальних та загальних умовах.

7.2. У впорядкованому рейтинговому списку вступників зазначаються: ступінь вищої освіти, основа вступу, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника та його складові;
пріоритетність заяви (за наявності);
наявність спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси, підлягають шифруванню.

7.3. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті ДНП «НП»: <https://unci.org.ua/>. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатися повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

7.4. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

7.5. Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

7.6. Вступникам, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання до ДНП «НП», необхідно виконати сукупність вимог (вимоги до зарахування):

підтвердити вибір місця навчання;

укласти договір про навчання між ДНП «НП» та вступником;

укласти договір (контракт) між ДНП «НП» та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб);

підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників).

7.7. Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер облікового запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, та QR код військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє на валідність засобами системи Резерв+. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11.04.2024 № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до

призовної дільниці), подається до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо він не містить повідомлення про вчинення правопорушення («перебуває у розшуку», «порушення правил військового обліку», тощо) та його валідність підтверджується засобами системи Резерв+.

7.8. У разі виконання вимог до зарахування уповноважена особа ДНП «НІР» змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)».

7.9. Накази про зарахування на навчання видаються ДНП «НІР» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ДНП «НІР»: <https://unci.org.ua/>.

7.10. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

7.11. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується певного вступника, в разі, якщо особа:

подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

не приступила без поважних причин до навчальних занять протягом десяти календарних днів після їх початку;

не відшкодувала у встановлені строки до державного або місцевого бюджету коштів відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658, в передбачених законодавством випадках;

подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіту, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку.

7.12. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

Заступник генерального директора



Андрій ТУРЧИН

ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ ТА ПРЕЗЕНТАЦІЇ ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом 8-10 сторінок, підготовлений вступником до аспірантури, який є не рефератом, а стислим викладом науково-дослідних ідей стосовно розуміння та перспектив дослідження обраної наукової проблеми.

Подана дослідницька пропозиція має демонструвати наукову обізнаність вступника, розуміння змісту дослідження обраної наукової проблеми, володіння методикою проведення науково-дослідницької роботи. У дослідницькій пропозиції розкривається зміст обраної теми, обґрунтовується актуальність наукової проблеми та методологія її дослідження, викладаються основні завдання та можливі шляхи їх розв'язання, визначаються об'єкт і предмет дослідження, відображається очікувана наукова новизна, пропонується передбачувана структура наукової роботи, наводиться інформація про наукові досягнення вступника, зокрема, опубліковані наукові праці.

Крім текстового варіанту дослідницької пропозиції, готується її слайд-презентація. Дослідницька пропозиція оцінюється предметною комісією за критеріями наукової новизни, обґрунтованості та актуальності обраної теми дослідження, рівня опрацювання теми.

Орієнтовна структура дослідницької пропозиції

Рекомендована структура дослідницької пропозиції містить такі складові:

1. Інформація про дослідника. У цьому пункті вказуються ПІБ особи, яка вступає до аспірантури, інформація щодо публікацій, досвіду участі у науково-дослідних роботах, контакти (телефон, e-mail) тощо.

2. Тема дослідження. Тема дослідницької пропозиції обирається з урахуванням орієнтовної тематики наукових досліджень структурного підрозділу. Тематика майбутніх наукових досліджень може ініціюватися вступником, подаватися на розгляд структурного підрозділу і враховуватися за умови забезпечення актуальності, відповідності спеціальності та узгодження з науково-дослідними роботами, що виконуються в Інституті.

3. Вступ. Вступ обов'язково має містити формулювання наукового завдання, короткий огляд ступеня вивченості предмета дослідження, стисле обґрунтування актуальності дослідження. У вступі необхідно переконливо продемонструвати, що дослідження дійсно призведе до отримання принципово нових наукових результатів, а його положення матимуть практичне значення.

4. Мета та завдання дослідження. У цьому розділі чітко викладаються мету та завдання пропонованого наукового дослідження. Тема, мета, об'єкт, предмет та завдання дослідження мають бути логічно пов'язаними.

5. *Методологія дослідження.* Окрім загальнонаукових та спеціальних методів, а також інструментів, які планується використати в процесі реалізації дослідження, в цьому пункті бажано обґрунтувати підходи до формування вибіркової сукупності дослідження, шляхи розв'язання поставлених завдань, етичні засади дослідження, забезпечення контролю якості проведення дослідження тощо.

6. *Очікувані наукові результати та їх практичне значення.* Необхідно описати очікувані наукові результати пропонованого дослідження, їх можливе практичне застосування; кроки, які потрібні для того, щоб результати дослідження були помічені й застосовані тими структурами (установами, суб'єктами господарювання), де вони можуть бути потенційно корисними.

7. *Список використаних джерел.* Наводиться перелік джерел інформації та даних, які використано під час підготовки дослідницької пропозиції вступника до аспірантури.

Вимоги до оформлення дослідницької пропозиції

Обсяг дослідницької пропозиції становить 8–10 сторінок друкованого тексту (на одній стороні аркуша білого паперу формату А4). Дослідницька пропозиція оформлюється як електронний документ у форматі rtf (назва файлу: ДП_прізвище, ім'я), міжрядковий інтервал – 1,5; абзац – відступ 1,25 см; береги (поля) верх, низ – 2 см, зліва – 3 см, справа – 1 см; нумерація сторінок – зверху праворуч; шрифт Times New Roman, розмір – 14. Робота повинна мати титульний аркуш (Додаток 1.А); подається до приймальної комісії ДНП «НІР» в порядку, визначеному Правилами прийому.

Вимоги до презентації дослідницької пропозиції

Презентація дослідницької пропозиції готується з використанням програмного продукту Microsoft PowerPoint і не повинна перевищувати 15 слайдів (максимум два слайди на хвилину промови). Фон слайдів презентації бажано обрати світлих відтінків. В одному слайді доцільно вміщувати не більше, ніж 10 рядків тексту.

Орієнтовна структура виступу:

- ✓ тема дисертаційного дослідження (1 слайд);
- ✓ актуальність обраної проблеми дослідження (1 слайд);
- ✓ стан розробки зазначеної тематики в українській та зарубіжній науці (1–2 слайди);
- ✓ мета та завдання дослідження (1–2 слайди);
- ✓ методологія дослідження (1–2 слайди);
- ✓ можливі шляхи розв'язання поставлених завдань (1–2 слайди);
- ✓ бібліографічний список основних використаних джерел, які відповідають тематиці дослідження (1–2 слайди).

Додаток 1.А
до Правил прийому до аспірантури для
здобуття ступеня доктора філософії у
державному некомерційному підприємстві
«Національний інститут раку» у 2026 році

ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ РАКУ»

Структурний підрозділ _____
(назва)

ДОСЛІДНИЦЬКА ПРОПОЗИЦІЯ

для вступу до аспірантури

за спеціальністю _____
(шифр та назва)

на тему: _____

Вступник до аспірантури: _____
(ініціали, прізвище)

(підпис)

Подано до науково-освітнього відділу:

(дата і підпис відповідальної особи)

Додаток 2

до Правил прийому до аспірантури для
здобуття ступеня доктора філософії у
державному некомерційному підприємстві
«Національний інститут раку» у 2026 році

1. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100	20	159
6	104	21	162
7	108	22	165
8	112	23	168
9	116	24	171
10	120	25	175
11	125	26	179
12	130	27	182
13	135	28	185
14	139	29	187
15	143	30	190
16	147	31	193
17	151	32	196
18	153	33	200
19	156		

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100	18	154
6	108	19	157
7	116	20	160
8	124	21	162
9	130	22	164
10	134	23	167
11	137	24	170
12	140	25	174
13	143	26	177
14	146	27	182
15	148	28	188
16	150	29	194
17	152	30	200

3. Таблиця переведення тестових балів
ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу
для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
25	100	51	134,5	76	168
26	101	52	136	77	169
27	102,5	53	137	78	170,5
28	104	54	138,5	79	172
29	105	55	140	80	173
30	106,5	56	141	81	174,5
31	108	57	142,5	82	176
32	109	58	144	83	177
33	110,5	59	145	84	178,5
34	112	60	146,5	85	180
35	113	61	148	86	181
36	114,5	62	149	87	182,5
37	116	63	150,5	88	184
38	117	64	152	89	185
39	118,5	65	153	90	186,5
40	120	66	154,5	91	188
41	121	67	156	92	189
42	122,5	68	157	93	190,5
43	124	69	158,5	04	192
44	125	70	160	95	193
45	126,5	71	161	96	194,5
46	128	72	162,5	97	196
47	129	73	164	98	197
48	130,5	74	165	99	198,5
49	132	75	166,5	100	200
50	133				